

**國立宜蘭大學圖書館借書證申請表暨負責歸還承諾書**  
(本校兼任教師、建教合作及專案計畫研究助理適用)

編號：

姓 名		出生年月日	民國	年	月	日
身分證字號		單位及職稱				
聯絡電話	(公)	(宅)	(行動)			
聯絡地址						
永久地址					電話	
E-mail address						

本人向貴館申請借書證，願遵守貴館借書規則，如有違反，一切悉依相關規定辦理。

此致

國立宜蘭大學圖書館

申請人(簽章)：

申請日期： 年 月 日

---

茲同意該員於 年 月 日至 年 月 日向貴館借閱書籍，其權責悉依貴館借書規則辦理。離職時如有逾期未還、毀損或遺失情形，由單位主管(計畫主持人)負追索及連帶賠償責任。

此致

國立宜蘭大學圖書館

單位主管(簽章)：

(計畫主持人)

聯絡電話：

日期： 年 月 日

---

### 一、辦證注意事項

- 1.本申請表需經單位主管(計畫主持人)簽章，方可辦理。
- 2.本人請攜帶本申請表、身份證正本(或駕照)、一寸脫帽近照一張至圖書館辦理。
- 3.受理辦證時間：週一至週五上午 8:00 至下午 5:00，寒暑假依學校上班時間調整。

### 二、借書證使用辦法

- 1.限本人使用。
- 2.借閱冊數：依本館借書規則規定。
- 3.逾有效期限後，本證自動作廢。
- 4.其他未規定者依圖書館各項相關規定辦理。