

## 國立宜蘭大學圖書館書刊協尋申請單

說明：一、申請書刊協尋前請先確定為本館藏書。  
二、各欄位請儘量填寫完整，以利作業。

申請日期：     年     月     日

姓     名		系級／單位名稱	
學 生 證 號		e-mail 帳 號	
連 絡 電 話		若至____月____日止仍未尋獲，則取消本申請	
書 刊 名			
條 碼 號		索 書 號	
出 版 年 月		出 版 卷 期	
資料類型： <input type="checkbox"/> 圖書 <input type="checkbox"/> 期刊 <input type="checkbox"/> 參考書 <input type="checkbox"/> 視聽資料			

(以下為館方作業記錄，申請者請勿填寫)

### 蒐 尋 紀 錄

資料類型： 圖書    期刊    參考書    視聽資料

編號：

1	蒐 尋 日 期		2	蒐 尋 日 期		3	蒐 尋 日 期	
	蒐 尋 區 域			蒐 尋 區 域			蒐 尋 區 域	
	經 辦 人			經 辦 人			經 辦 人	
	負 責 人			負 責 人			負 責 人	

處理結果說明：（以  e-mail  書面 通知）

- 1.請於\_\_年\_\_月\_\_日前，攜帶相關證件至\_\_\_\_樓服務台取書。
- 2.該書出借中，請自行上網（[http:// lib.niu.edu.tw](http://lib.niu.edu.tw)）辦理預約。
- 3.經多次蒐尋未果，該資料暫註記遺失，並將相關書目資料轉交採購同仁採購參考。
- 4.其他，\_\_\_\_\_。

經辦人：\_\_\_\_\_日期：     年     月     日

後續作業：  1.讀者於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日取書。  
 2.逾時未取書，已歸架。

經辦人：\_\_\_\_\_日期：     年     月     日