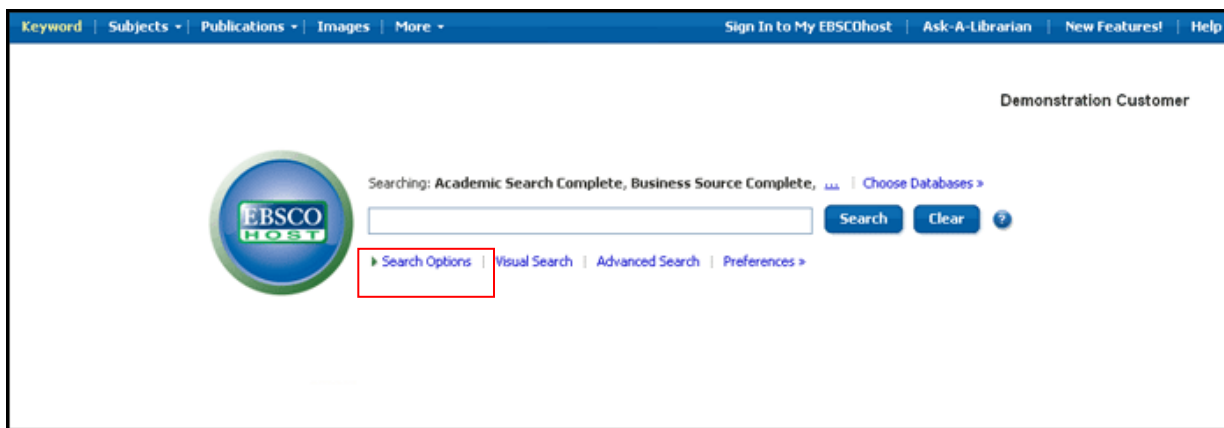


EBSCOhost 搜尋介面

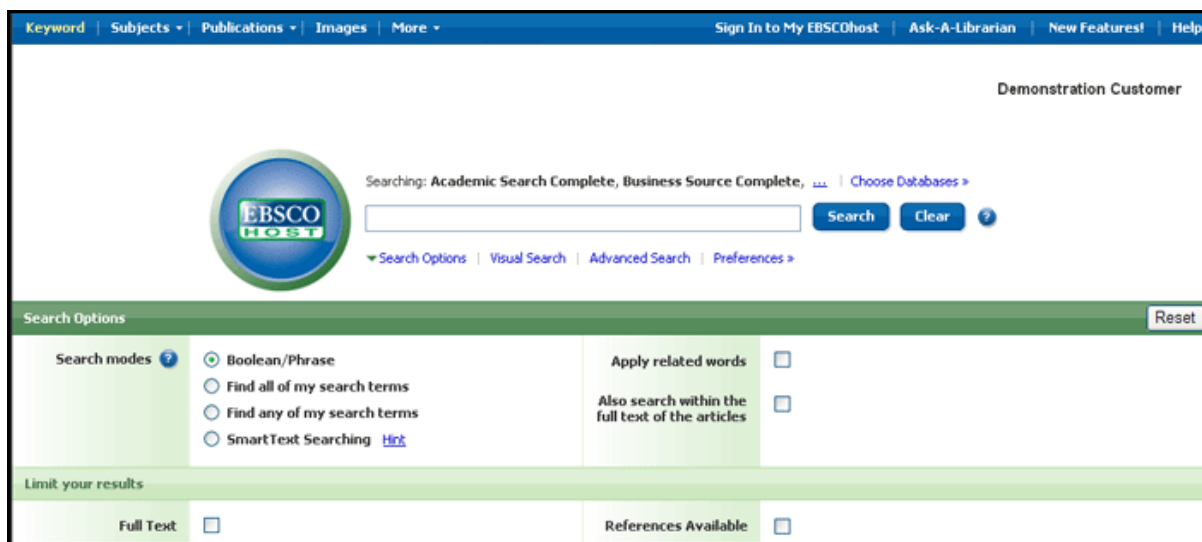
此部分將為讀者介紹 EBSCOhost 所提供的多種搜尋介面。

■ 基本搜尋

1. 在基本檢索 **Basic Search** 畫面上，於搜尋 **Search** 欄位輸入讀者所要查詢的字串。



2. 如果讀者須使用任一項設定限制搜尋值 **Limiters** 或擴增搜尋詞 **Expander**，點選檢索選項 **Search Options** 即可。



讀者可以使用特定的「搜尋模式/ **Search Mode**」(例如「尋找所有檢索術語/ **Find All**」或「**SmartText** 檢索」)、套用「設限值」(例如「全文」或「出版品」類型)或者使用可延伸檢索的檢索選項 (例如「套用相關關鍵字」)。

3. 再次點選 **Search Options** 連結即可關閉搜尋選項。
4. 點選搜尋 **Search** 即可得到搜尋結果。

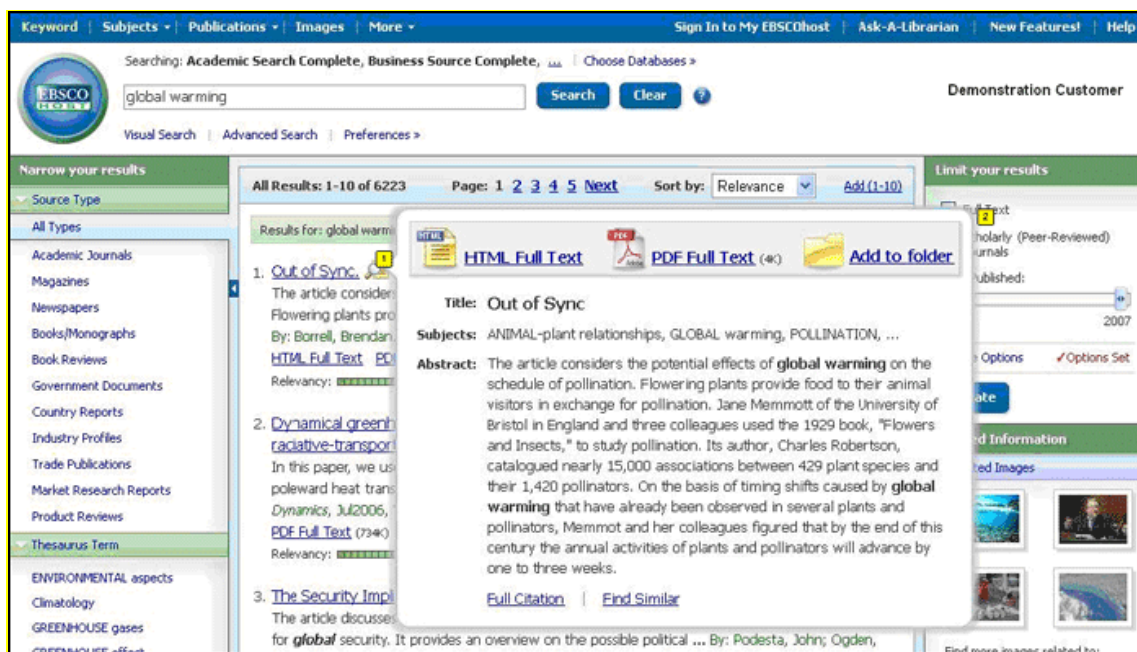
使用引導式進階搜尋：

1. 在「進階檢索/ Advanced Search」畫面上，於第一個「尋找/ Search」欄位中輸入讀者的搜尋字串。

2. 從可選用的「選取欄位 Select a Field」下拉式清單中選取檢索欄位（例如，僅在引文的作者欄位中檢索）。
3. 在第二組「尋找」欄位中重複步驟 1 和步驟 2，鍵入讀者的搜尋字串。
4. 選取布林運算式（AND、OR、NOT），整合兩個「尋找」欄位項目。
5. 讀者可以在第三組欄位中輸入其他不同的布林運算式、關鍵字和檢索欄位。
6. 如果讀者需要增加列，請按一下「新增列」連結。最多可顯示 12 列。若要刪除列，請按一下「移除列」連結。
7. 從可用的「檢索選項」進行選取：
 - **檢索模式** -- 使用特定的檢索模式（例如「尋找所有檢索術語」或「SmartText 檢索」），或使用可擴大檢索的檢索選項（例如「套用相關文字/ Apply related words」）。
 - **限制結果範圍** -- 例如僅查找「全文」或以「出版品」類型選擇。
 - **指定特別搜尋限制** - 讀者可以在某一個特定資料庫中作限定搜尋的指令。
8. 點選開始搜尋 Search 按鈕即可瀏覽搜尋結果。

檢視搜尋結果

搜尋結果可以引文、全文文章、摘要或摘錄的形式出現，並且能連結到全文檢索。





檢視檢索結果

「結果清單」畫面有三欄 - 「縮小結果範圍」、「所有查詢結果」和「限制搜尋結果範圍」。讀者可以按一下位於結果列表上方的控制選項箭頭，來隱藏或顯示不同區域。

縮小結果範圍 - 讀者可以依照來源類型、主題、期刊、作者和其他來縮小檢索範圍。此稱為資料匯集的強大功能，將可以幫助讀者於同一頁面輕鬆檢索相關主題之資料內容。

若須限制結果範圍 請點選 Limit your results 欄位中的設限值連結以限制檢索範圍。如此一來，中央的「結果清單」即會顯示讀者更新限定搜尋後的結果。

所有結果 - 找到的文章會顯示在「結果清單」畫面的中央。

- **文章標題**連結可讓讀者檢視引文資訊和/或全文。將滑鼠置於「預覽」圖示  上以檢視「摘要」。
- 「HTML 全文」連結可直接檢視文章全文。
- 「PDF 全文」連結可檢視 PDF 全文。
請務必安裝 Adobe® Reader® 7.0 以上版本閱讀 PDF 檔案。
- 資料夾 **Add to Folder** - 若要將文章儲存到「資料夾」，請點選結果底部之「相關性」指標右側的「新增至資料夾/ Add to Folder」連結。若要檢視「資料夾」中的內容，點選「資料夾檢視/ Folder View」連結。
- 「相關性」指標  會以圖形顯示搜尋結果與檢索字串的相關程度。

限定並縮小讀者的搜尋結果—選擇任何出現於結果列表右欄位的限定搜尋，讀者可以限制搜尋條件並且點選更新結果列表。(點選搜尋選項 **More Options**，讓讀者可以更精確地篩選讀者的搜尋結果。)

- ◆ 新增至資料夾 -- 點選位於相關度排序右方的新增至資料夾 **Add to Folder**，或者移動讀者的滑鼠到文章預覽中新增文件至資料夾。請點選「檢視資料夾 **Go to Folder View**」以觀看資料夾內之檔案。
- ◆ 相關資訊-- 例如圖像、部落格和網路新聞中有相關資訊時，系統將會為讀者一併列出。
- ◆ 相關圖像-- 將讀者的滑鼠移動到圖片上即可觀看完整大小的圖像。
- ◆ 提醒/存檔/ 分享 -- 點選此連接以設定、提醒、連結以及書籤的功能。
 - 建立結果目錄提醒:此功能在讀者尚未登入 MyEBSCOhost 時也可使用。
 - 增加檔案夾：新增讀者的搜尋於檔案夾中，以便永久查詢。
 - 增加 RSS: 複製 URL 進入讀者的 newsreader 裝置中，系統將能以彈出式窗方式顯現讀者的最新搜尋結果相關資料。
 - **Permalink**: 搜尋列表將以較深的顏色顯示。將連接複製後，即能將網址貼入任何網站，文件或者電子郵件中。

摘要瀏覽

當讀者瀏覽文章摘要時，它可能包含的是一篇摘要或節錄。若系統管理者選擇顯示文章的全文，讀者將可在此區檢視全文。快速圖像瀏覽功能 **Image Quick View** 可讓讀者從摘要中觀看圖像檔案。

The screenshot shows a search results page for the article "Out of Sync". The page includes a navigation bar with "1 of 12977", "Result List", and "Refine Search". Below the navigation bar are icons for "Citation", "HTML Full Text", "PDF Full Text", and other actions like printing and emailing. The main content area displays the following information:

- Title:** Out of Sync
- Authors:** [Borrell, Brendan](#)
- Source:** [Natural History](#): Oct2007, Vol. 116 Issue 8, p14-14, 1/3p, 1c
- Document Type:** Article
- Subject Terms:** [ANIMAL-plant relationships](#), [GLOBAL warming](#), [POLLINATION](#)
- Reviews & Products:** [FLOWERS & Insects \(Book\)](#)
- People:** [ROBERTSON, Charles](#), [MEMMOTT, Jane](#)
- Abstract:** The article considers the potential effects of global warming on the schedule of pollination. Flowering animal visitors in exchange for pollination. Jane Memmott of the University of Bristol in England and 1929 book, "Flowers and Insects," to study pollination. Its author, Charles Robertson, catalogued between 429 plant species and their 1,420 pollinators. On the basis of timing shifts caused by global been observed in several plants and pollinators, Memmott and her colleagues figured that by the end activities of plants and pollinators will advance by one to three weeks.
- ISSN:** 0028-0712
- Accession Number:** 26692918
- Persistent link to this record (Permalink):** <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=26692918>
- Database:** Academic Search Complete

On the right side, there is a "Related Information" section with "Similar Results" listed:

1. Climate change impacts on wheat production in a Mediterranean environment in Western Australia.
2. Influence of climate changes on animal communities in space and time: the case of spider assemblages along an alpine glacier foreland.
3. Multiple disturbances and the global degradation of coral reefs: are reef fishes at risk or resilient?







A "Find more" link is provided at the bottom of the "Similar Results" section.

- 在摘要中的作者欄位及主題欄位可使讀者連結到新的搜尋。
- 相似的文章將顯示在相關資訊欄裡。讀者可點選超連結以讀取文章，或將滑鼠指向預覽文章的縮圖以閱讀文章。
- 當出現更多搜尋 **Find More** 之連結時，讀者能點選連結以閱讀相似的主題搜尋，新的搜尋結果列表將會顯示於頁面。
- 資料來源可能會出現出版者的商標讓讀者可以觀看詳細的出版內容。點選期刊標誌，將可展示期刊詳細之描述。點選 **Back** 將可回原始頁面。
- 資料來源欄位也可以提供同一出版單位旗下的期刊目錄，供讀者在同一資料來源中檢索。

HTML 全文瀏覽

以 HTML 瀏覽全文時，亦能返回搜尋結果摘要，或者透過點選連結 PDF 檔全文。文章皆以適合列印及觀看的大小呈現於螢幕。文章的尾端都有簡明的摘要。

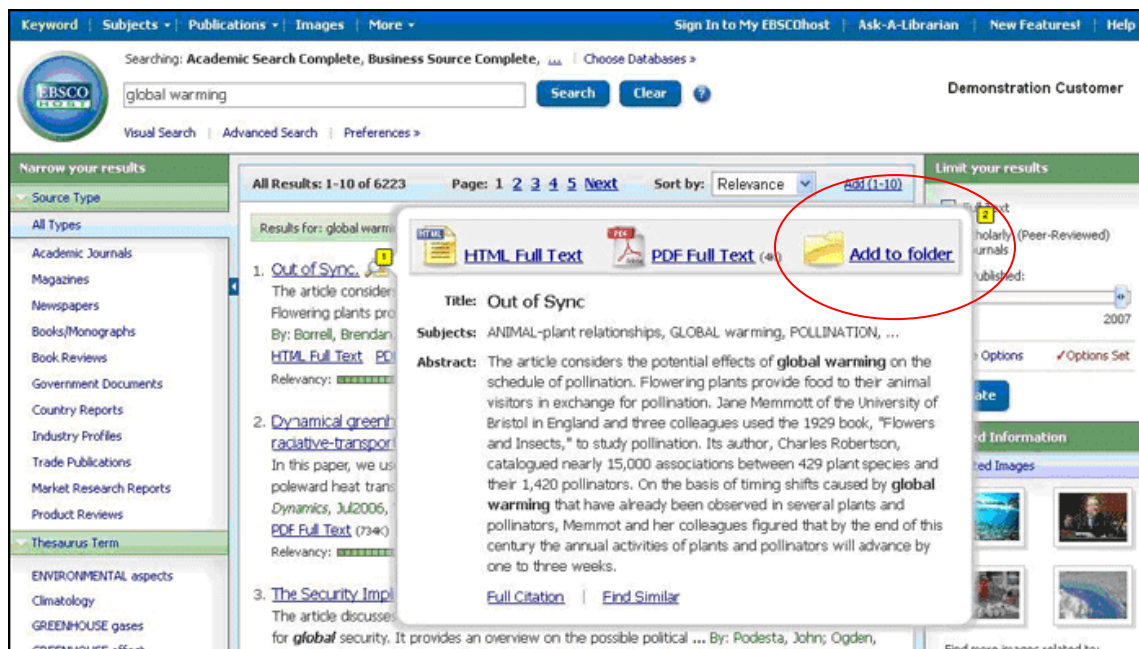
The screenshot shows the EBSCOhost interface for the article "Out of Sync" by Borrell, Brendan. The page includes a navigation bar with options like "Citation", "HTML Full Text", and "PDF Full Text". Below the navigation bar, there are icons for "Choose Language" and "Translate". The main content area displays the article title, author, and a "Contents" table of contents. The article text is visible, including a section titled "Section: SAMPLINGS: THE WARMING EARTH" and a section titled "Timing Shifts". On the right side, there is a "Related Information" section with "Similar Articles" and a "Find more" link.

- 讀者可以在任何一種瀏覽方式中進行進階搜尋或回到搜尋結果列表，點選 **Folder**  圖案以儲存檔案於資料夾中，點選 **Print**  以列印，點選 **E-mail**  以傳送，或點選 **Save**  儲存
- 點選 **Cite**  圖案以觀看文獻之引用撰寫格式。讀者可以觀看各種參考文獻格式，例如 MLA, APA, 等。點選  圖以匯出讀者所需的引文模式。
- 當出現更多搜尋(Find More)之連結時，讀者能點選連結以閱讀相似的主題搜尋，新的搜尋結果列表將會出現。

將搜尋結果列表存於讀者的檔案夾

讀者能從文章中或是搜尋結果列表中將文章存於檔案夾。

點選 Add to Folder 連結或圖案以新增文章到資料夾。



當讀者新增檔案至資料夾時，可以點選檔案夾以瀏覽資料夾中的檔案。



讀者亦能列印或是寄出電子郵件，同時還能儲存多個搜尋結果。若讀者已經登入 MyEBSCOhost，系統將幫讀者自動儲存檔案夾中的所有搜尋結果。

如何預覽一篇文章：

1. 若要檢視引文，點選搜尋結果中的文章標題即可。摘要視窗則顯示出更多關於文章的訊息，包括標題、作者、雜誌名稱和一篇簡短摘要。
2. 檢視文章的全文，在引文的底部點選 More。摘要窗格將擴大展現更詳盡的文章。

蒐集文章：

使用 Collect Articles 加入讀者所感興趣的文章。可將蒐集的文章存入檔案夾的項目。

加入文章至檔案夾：

1. 在讀者的結果清單頁面中，將文章拖曳至 Collect Articles。
2. 點選新增置資料夾(Add to Folder)。此項目立即會新增至讀者目前的檔案夾中。
3. 如果想要儲存此項目以供將來使用，請務必登入 MyEBSCOhost 帳號中。

自訂偏好設定

在「偏好設定(preferences)」畫面上選取的內容現在可儲存到讀者的個人帳戶(MyEBSCOhost)，並可隨時擷取以供使用。登入「MyEBSCOhost」後，系統便會套用讀者的個人偏好設定。因此，如果讀者變更帳戶之偏好設定，在讀者登入MyEBSCOhost之後，此介面將以讀者個人化的搜尋頁面呈現。

設定偏好設定

1. 從任何 MyEBSCOhost 畫面，按一下「偏好設定/ Preference」連結。

The screenshot shows the 'Preferences' window with the following settings:

- General Settings:** Language is set to English; Autocomplete search suggestions are turned On.
- Result List Display:** Format is Standard; Sort by is Relevance; Page layout is Three Columns; Image QuickView is On; Results per page is 10.
- Print, E-mail, Save, Export:** Default format is Standard Field Format; Citation Format is AMA (American Medical Assoc.); E-mail from is ephost@epnet.com; E-mail format is Rich Text.

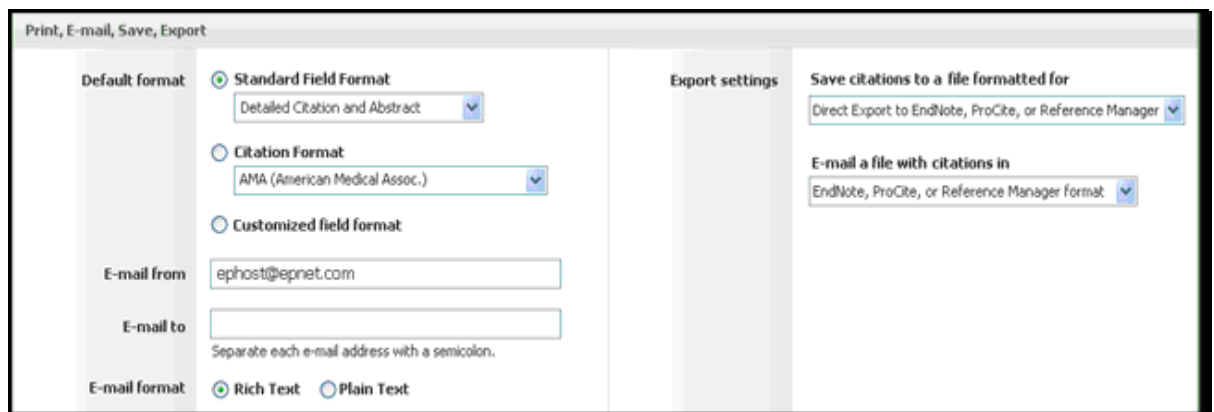
2. **一般設定** - 選取語言和自動完成設定。
 - **語言** - 選取讀者要顯示介面的語言：西班牙文、法文、德文、義大利文、葡萄牙文、俄文、韓文、日文、簡體中文、繁體中文、土耳其文、希臘文、匈牙利文、波蘭文、阿拉伯文或泰文。(此功能是否可供使用，將由系統管理者決定。)
 - **自動完成檢索建議/ Autocomplete** - 當讀者開始在「尋找」欄位中輸入搜尋字串，系統將會自動顯示關鍵字搜尋建議。(設定為「開」或「關」。)

3. 結果清單顯示 - 選擇「結果清單」的外觀和排版。結果目錄可展示所選擇外表及結果目錄。



- **格式** - 選取每個結果的詳細程度。「標準」、「僅標題」、「概要」或「詳細」。
- **影像快速檢視** - 開啟或關閉「結果清單」、「引文」和「資料夾」上的影像縮覽圖顯示。(可用性會依資料庫而有所不同。)
- **每頁結果數** - 指定每頁上顯示的結果(或記錄)數(例如：5、10、20、30、40 或 50)。(套用於「結果清單」和「資料夾」。)
- **排序依據** - 讀者可以設定排序結果的方式。讀者使用之資料庫的所有排序選項都可以使用。(例如，日期、作者、來源等。)如果讀者選取「預設值」，便會使用資料庫預設值來排序結果。(僅可套用到「結果清單」。)
- **頁面配置** - 控制「結果清單」上僅顯示哪些欄位。

4. 列印、電子郵件、儲存、匯出 - 為搜尋結果設定「列印」、「電子郵件」、「儲存」和「匯出」的預設值。列印、寄發電子郵件、儲存或匯出結果時，仍可變更這些設定。



- **預設格式** - 決定讀者要包含在搜尋結果清單的資料數量。
 - **標準欄位格式** - 大多數使用者都會選擇預設值 - 「詳細引文和摘要」。讀者也可以從下拉式清單選取其他格式：
 - **概要引文** - 指示僅會列印概要引文。
 - **概要引文和摘要** - 列印概要引文和摘要。
 - **詳細引文和摘要** - 列印詳細引文和摘要。

- **引文格式** - 若讀者想要將引文預設值設為特定格式，請從下拉式清單選取一個格式：
 - AMA - 美國醫藥協會
 - APA - 美國心理學會
 - 芝加哥論文格式，作者 - 年代 (Chicago/Turabian Author - Date)
 - 芝加哥論文格式，人文類形式 (Chicago/Turabian Humanities)
 - MLA - 美國現代語文學會
 - 溫哥華格式 (Vancouver/ICMJE)
 - **自訂欄位格式** - 將會顯示讀者檢索之資料庫所有可用欄位的清單。讀者檢索之所有資料庫的共用欄位會顯示在畫面上方「常用」區域的欄位中。點選讀者要包含的欄位左側的核取方塊以顯示讀者的自訂格式。
 - **電子郵件寄件者** - 讀者將傳送的電子郵件上，「寄件者」地址的預設值為 *ephost@ebshost.com*。如果讀者要變更該地址，請在此欄位中輸入電子郵件地址。(例如，讀者可輸入自己的電子郵件地址，或圖書館電子郵件地址。)
「寄件者」欄位將會自動幫讀者填入輸入的內容。
 - **電子郵件收件者** - 「電子郵件管理員」上的「收件者」地址會預設為空白欄位。如果讀者要使用特定電子郵件地址自動填入於「電子郵件地址」欄位，請在此欄位中輸入收件者電子郵件地址。(例如，讀者可以輸入自己的電子郵件地址，或者班級學生或一群同事等多筆的電子郵件地址。)
 - **電子郵件格式** - 選取讀者要將電子郵件的格式預設為「RTF 格式」或「純文字格式」。
 - **匯出設定** - 讀者可以將結果匯出到與參考書目管理軟體相容的格式。(例如，RefWorks、EndNote、ProCite 等。)讀者的圖書館管理員會決定「匯出」功能是否可供使用。
 - **將引文設定成以讀者所需的格式儲存** - 選取預設參考書目格式以儲存檔案。
 - **以電子郵件寄發內含引文的檔案** - 選取預設參考書目格式以電子郵件寄發檔案。
5. 點選「儲存(Save)」。若先前頁面位於「搜尋結果清單」畫面，此處則會根據讀者所自訂之選項來進行更新。若先前頁面位於「檢索畫面」，則必須先執行檢索的動作，才能檢視讀者所自訂的「結果清單」。